



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DIREKTORAT ZA JAVNO NAROČANJE



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj
Kohezijski sklad
Evropski socialni sklad

Cankarjeva cesta 18, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 5794
F: 01 369 5314
E: gp.mf@gov.si
www.mf.gov.si

Datum: 20.5.2014

Številka: 4301-32/2013/3

Oznaka JN: ODPIN-21/2013

POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODPIN-21/2013

**POVABILO IN NAVODILO
PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU Z
OZNAKO
ODPIN-21/2013**

KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA.....	5
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	5
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9. POGOJI.....	6
9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE.....	6
9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost.....	7
9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	8
9.1.3 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost.....	10
10. MERILA.....	12
11. PONUDBA	16
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	16
11.1.1 Obrazec »Ponudba«	16
11.1.2 Obrazec »Prijava«	16
11.1.3 Obrazec »Predračun«	17
11.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	18
11.1.5 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	18
11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	19
11.2.1 Skupna ponudba	19
11.2.2 Ponudba s podizvajalci.....	19
11.2.3 Variantne ponudbe	20
11.2.4 Jezik ponudbe.....	20
11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe	20
11.2.6 Veljavnost ponudbe.....	21
11.2.7 Stroški ponudbe.....	21
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	21
13. ODPIS OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	21
14. POGODBA	21
15. PRAVNO VARSTVO	22

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za finance, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODPIN-21/2013

Predmet: nadgradnja strežniške infrastrukture, dobava diskovnega sistema in dobava podatkovnega strežnika z vzpostavitvijo sistema za zagotavljanje visoke razpoložljivosti in sistema za neprekinjeno poslovanje v treh sklopih.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5 in 19/14; v nadaljevanju ZJN-2) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope, ki so navedeni v tehničnih specifikacijah. Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali na več sklopov skupaj. Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v 9. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika za posamezen sklop, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do **2.7.2014** do vključno **10:00** ure in sicer v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: Ministrstvo za finance, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

ali

ODDAJE PONUDBE OSEBNO na naslov: Ministrstvo za finance, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 – vhod iz Cankarjeve ceste, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne **2.7.2014 ob 11:00 uri** v prostorih Ministrstva za finance, Direktorata za javno naročanje, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana (3. nadstropje).

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Del predmetnega naročila se v vseh treh sklopih sofinancira s sredstvi iz naslova kohezijske politike v višini 85 %. Navedeni del sofinancira Evropska unija iz naslova Kohezijske politike v okviru projekta Tehnična pomoč – Organ za potrjevanje – Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture – 2007-2013 (sklep št. TP OP ROPI MF PO/0 - PO/6 in odločba št. TP OP ROPI MF PO/7 – PO/9).

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mf.gov.si/javna-narocila>

7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **18.6.2014 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. tehnične specifikacije,
4. obrazec »Prijava«,
5. obrazec »Izjava za ponudnika«,
6. obrazec »Izjava za fizične osebe«,
7. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
8. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
9. obrazec »Izjava in soglasje za podizvajalca«,
10. obrazec »Izjava proizvajalca/principala opreme«,
11. obrazci »Izjava referenčnega naročnika: točka 9.1.2.2, 9.1.2.3., 9.1.2.4. in 9.1.2.5«,
12. Izjava o dolžnosti varovanja podatkov
13. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
14. obrazec »Predračun«,
15. priloga predračuna : obrazec tehnična specifikacija opreme
16. vzorec pogodbe.

9. POGOJI

9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. **Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbi priložiti le dokumente, ki so navedeni v točki 11.1 »ponudbena dokumentacija« teh navodil. V skladu s to točko bodo v času pregleda ponudb morali ponudniki na poziv naročnika ponudbe dopolniti z dokazili kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem.**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za fizične osebe

ter

Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US, 90/12 in 19/14; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; ZJNPOV).

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Izjava in soglasje za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

4. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Izjava in soglasje za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3 in 9.1.1.4 (pogoj v točki 9.1.1.4 – v kolikor bo podizvajalec izvedel dela, višja od 10.000,00 EUR brez DDV). Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

VELJA ZA VSE SKLOPE:

1. Ponudnik mora imeti za ponujeno strojno opremo sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema celotno podporo (dostop do baze znanj, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis) proizvajalca ali principala blagovne znamke, ki jo ponudnik ponuja v ponudbi

DOKAZILO:

Kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom/proizvajalcem

ali

Izjava principala/proizvajalca, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.

SKLOP 1

2. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) vsaj dve (2) implementaciji virtualnega okolja vSphere 4 ali višje, vsaj na treh (3) strežnikih v gruč.

DOKAZILO:

Izjava referenčnega naročnika

ali

Pogodba, iz katere je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

3. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj dve (2) implementaciji ohišja, ki ima vgrajene vsaj štiri rezine in vključuje povezovanje vsaj dveh ohišij z rezinami na različnih lokacijah in je istega proizvajalca in istega tipa, kot izhaja iz ponudnikove tehnične dokumentacije opreme, ki jo je ponudnik ponudil v ponudbi tega naročila.

DOKAZILO:

Izjava referenčnega naročnika

ali

Pogodba, iz katere je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja

SKLOP 2:

4. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj dve (2) implementaciji diskovnega sistema istega proizvajalca in istega tipa, kot izhaja iz ponudnikove tehnične dokumentacije opreme, ki jo je ponudnik ponudil v ponudbi tega naročila.

DOKAZILO:

Izjava referenčnega naročnika

ali

Pogodba, iz katere je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

SKLOP 3:

5. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj dve (2) implementaciji strežnikov istega proizvajalca, kot izhaja iz tehnične dokumentacije opreme, ki jih je ponudnik ponudil v ponudbi tega naročila.

DOKAZILO:

Izjava referenčnega naročnika

ali

Pogodba, iz katere je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

9.1.3 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti ves čas teka obveznosti tega naročila na voljo za vsak sklop **vsaj dva (2) kadra**, ki izpolnjujeta v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje.

DOKAZILO:

Vpis v obrazec prijava

Ponudnik lahko izpolnjuje kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Zamenjan kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

SKLOP 1

- a) Vsaj en (1) kader mora biti najvišje usposobljen strokovnjak ekspertnega nivoja za strežniške rezine (HP blade) in sicer ima veljaven certifikat HP Accredited Solutions Expert za blade sisteme ali enakovreden ali veljaven certifikat HP Accredited Technical Professional za blade sisteme ali enakovreden ali višje
- b) Vsaj en (1) kader mora biti najvišje usposobljen strokovnjak ekspertnega nivoja za ponujeno virtualno platformo VMware in sicer ima veljaven certifikat VMware_Certified Professional – Data Center Virtualization VCP_Infrastructureali ali višji ali enakovreden
- c) Vsaj en (1) kader mora biti najvišje usposobljen strokovnjak ekspertnega nivoja za RHL in sicer ima veljaven certifikat Red Hat Certified Engineer ali višji ali enakovreden
- d) Vsaj en (1) kader mora biti najvišje usposobljen strokovnjak ekspertnega nivoja za Microsoft Windows Server 2008 R2 in Windows Server 2012 R2 ter za pripadajočo virtualno platformo Hyper-V in sicer ima veljaven certifikat Microsoft Certified Server 2008 ali višji ali enakovreden

- e) Vsaj en (1) kader mora imeti veljaven certifikat 'HP Converged Infrastructure Specialist ali višji ali enakovreden

DOKAZILO za točke a), b), c), d), e):

Veljaven certifikati ali veljavno potrdilo (zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo)

IN

dokazilo iz katerega je razvidno zadnje preverjanje znanja oziroma veljavnost certifikata ali potrdila (certifikat, potrdilo certifikacijskega organa, izpis iz spletne strani,...), če veljavnost ni razvidna iz samega certifikata ali potrdila

SKLOP 2

- a) Vsaj 1 kader mora biti najvišje usposobljen strokovnjak ekspertnega nivoja za ponujeni diskovni sistem in sicer ima veljaven certifikat s področja istega proizvajalca in tipa ponujenega diskovnega sistema, ki pokriva področje implementacije, upravljanja in vzdrževanja.
- b) Vsaj 1 kader mora biti najvišje usposobljen strokovnjak ekspertnega nivoja za ponujena stikala in sicer ima veljaven certifikat s področja istega proizvajalca in tipa ponujenih stikal, ki pokriva področje implementacije, upravljanja in vzdrževanja.

DOKAZILO:

Ustrezen certifikat z zahtevanega področja (zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ali delavnicah ne zadostujejo)

in

dokazilo iz katerega je razvidno zadnje preverjanje znanja oziroma veljavnost certifikata ali potrdila (certifikat, potrdilo certifikacijskega organa, izpis iz spletne strani,...), če veljavnost ni razvidna iz samega certifikata ali potrdila

SKLOP 3:

- a) Vsaj en (1) kader mora biti najvišje usposobljen strokovnjak ekspertnega nivoja za strežniške rezine (HP blade) in sicer ima veljaven certifikat: HP Accredited Solutions Expert za blade sisteme ali HP Accredited Technical Professional za blade sisteme ali enakovreden ali višji
- b) Vsaj en (1) kader mora biti najvišje usposobljen strokovnjak ekspertnega nivoja za HP-UX Operating Environment in sicer imata veljaven certifikat HP-UX v 11 Certified Systems Administrator ali enakovreden ali višji
- c) Vsaj en (1) kader mora imeti veljaven certifikat 'HP Converged Infrastructure Specialist ali enakovreden ali višji

DOKAZILO za točke a), b), c):

Veljaven certifikati ali veljavno potrdilo (zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo)

IN

dokazilo iz katerega je razvidno zadnje preverjanje znanja oziroma veljavnost certifikata ali potrdila (certifikat, potrdilo certifikacijskega organa, izpis iz spletne strani,...), če veljavnost ni razvidna iz samega certifikata ali potrdila

VELJA ZA VSE SKLOPE:

- a) Vsaj 1 (en) kader, ki bo v času izvajanja naročila komuniciral z naročnikom, mora aktivno znati slovenski jezik.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

- b) vsi prijavljeni kadri morajo varovati vse (osebne in zaupne) podatke naročnika in drugih državnih organov, s katerimi bodo prišli v stik ob izvajanju storitev tega naročila;

DOKAZILO (predložiti ga bo moral samo izbrani ponudnik, hkrati s podpisano pogodbo):

Izjava o dolžnosti varovanja podatkov, o dolžnosti varovanja vseh (osebnih in zaupnih) podatkov naročnika in drugih državnih organov. Izbrani ponudnik predloži izjavo, podpisano s strani vsakega kadra posebej.

- c) Vsi kadri morajo imeti minimalno 2 leti delovnih izkušenj z implementacijo opreme, ki je predmet dobave posameznega sklopa.

DOKAZILA

Vpis v obrazec prijava

ali

pogodba iz katere so razvidne zahtevane delovne izkušnje kadra ter obdobje izvajanja del

ali

potrdilo delodajalca, pri katerem je kader delal, iz katerega je razvidna zahtevana delovna izkušnja kadra in obdobje izvajanja del. Potrdilo mora biti podpisano ter žigosano, če delodajalec uporablja žig.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

SKLOP 1:

$$M = C * (1 - (\frac{a+b}{100}))$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C = ponujena cena

a = število točk iz spodnje tabele »a« za dva (2) procesorja rezin polovične velikosti

b = število točk iz spodnje tabele »c« za štiri (4) procesorje rezin dvojne polne velikosti

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

C – ponujena cena je končna skupna ponudbena cena za sklop za predvideno količino z DDV v EUR/ vrstica v obrazcu predračuni z nazivom skupaj sklop 1

a – največ 1 točka in se točkuje pri ocenjevanju ponudb na način:

OPIS če ponudnik ponudi:	Število točk
minimalna zahteva iz specifikacij: dva (2) procesorja E5-2690V2, 64-bitni, deset (10) jedrni, hitrosti 3.00GHz, predpomnilnik L3 25 MB ali enakovredna	0
dva (2) procesorja E5-2667V2, 64-bitni, osem (8) jedrni, hitrosti 3.30GHz, predpomnilnik L3 25 MB ali enakovredna ali boljša	1

b – največ 1 točka in se točkuje pri ocenjevanju ponudb na način:

OPIS če ponudnik ponudi:	Število točk
minimalna zahteva iz specifikacij: štirje (4) procesorji E7-4850, 64-bitni, deset (10) jedrni, hitrosti 2.0 GHz, predpomnilnik 24 MB L3 cache ali enakovredni	0
štirje (4) procesorji E7-4870, 64-bitni, deset (10) jedrni, hitrosti 2.40 GHz, predpomnilnik 30 MB L3 cache ali enakovredni ali boljši	1

Najugodnejši ponudnik je tisti z najmanjšim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil nižjo končno skupno ponudbeno ceno z DDV. V kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo naročnik z žrebom določil najugodnejšega ponudnika. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako skupno ponudbeno ceno z DDV za sklop, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

SKLOP 2:

$$M = C * (1 - (\frac{a + b + c + d + e}{100}))$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C = ponujena cena

a = število točk iz spodnje tabele »a« za snap

b = število točk iz spodnje tabele »b« za replike

c = število točk iz spodnje tabele »c« za selitev podatkov

d = število točk iz spodnje tabele »d« za delovanje sistema

e = število točk iz spodnje tabele »e« za optimizacija izrabe diskovnega sistema

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

C – ponujena cena je končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR /vrstica v obrazcu predračun z nazivom skupaj sklop 2

a – največ 2 točki in se točkuje pri ocenjevanju ponudb na način:

OPIS če ponudnik ponudi:	Število točk
minimalna zahteva iz specifikacij: podpora za Snap (beležijo se spremembe) kopiranje podatkov	0
podpora za Snap (beležijo se spremembe) kopiranje podatkov z licenco in programsko opremo za Snap kopiranje	2

b – največ 1 točka in se točkuje pri ocenjevanju ponudb na način:

OPIS če ponudnik ponudi:	Število točk
minimalna zahteva iz specifikacij: programsko orodje za poenostavitev in avtomatsko izdelavo replik (Oracle, MS Exchange, MS SQL) z grafičnim vmesnikom	0
programsko orodje za poenostavitev in avtomatsko izdelavo replik (Oracle, MS Exchange, MS SQL) z grafičnim vmesnikom in avtomatsko brisanje replik po preteku časovnega obdobja	1

c – največ 2 točki in se točkuje pri ocenjevanju ponudb na način:

OPIS če ponudnik ponudi:	Število točk
minimalna zahteva iz specifikacij: programska oprema za avtomatsko selitev najpogostejše dostopnih podatkov po TIER-ih znotraj diskovnega sistema	0
programska oprema za avtomatsko selitev najpogostejše dostopnih podatkov po TIER-ih znotraj diskovnega sistema in porazdelitev podatkov med tremi (3) tipi diskov (SSD, SAS, NL-SAS)	2

d – največ 2 točki in se točkuje pri ocenjevanju ponudb na način:

OPIS če ponudnik ponudi:	Število točk
minimalna zahteva iz specifikacij: programsko orodje mora omogočati sprotno spremljanje delovanja sistema (analiza)	0
programsko orodje mora omogočati sprotno spremljanje delovanja sistema (analiza) in avtomatično obveščanje v primeru napak	2

e – največ 2 točki in se točkuje pri ocenjevanju ponudb na način:

OPIS če ponudnik ponudi:	Število točk
minimalna zahteva iz specifikacij: vključena funkcionalnost optimiziranja izrabe diskovnega prostora s stiskanjem podatkov (kompresijo) ali deduplikacijo podatkov ali drugo rešitvijo za zmanjšanje količine podatkov	0

na samem diskovnem prostoru, za celotno ponujeno kapaciteto	
vključena funkcionalnost optimiziranja izrabe diskovnega prostora s stiskanjem podatkov (kompresijo) IN deduplikacijo podatkov ali drugo rešitvijo za zmanjšanje količine podatkov na samem diskovnem prostoru, za celotno ponujeno kapaciteto	2

Najugodnejši ponudnik je tisti z najmanjšim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil nižjo končno skupno ponudbeno ceno z DDV. V kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo naročnik z žrebom določil najugodnejšega ponudnika. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako skupno ponudbeno ceno z DDV za sklop, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

SKLOP 3:

$$M = C * (1 - (\frac{a+b}{100}))$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C = ponujena cena

a = število točk iz spodnje tabele »a« za pomnilnik

b = število točk iz spodnje tabele »b« za operacijski sistem

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

C – ponujena cena je končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR /vrstica v obrazcu predračun z nazivom skupaj sklop 3

a – največ 7 točk in se točkuje pri ocenjevanju ponudb na način:

OPIS če ponudnik ponudi:	Število točk
minimalna zahteva iz specifikacij: pomnilnik kapacitete 192 GB, i4 8GB, DDR3 RDIMM	0
pomnilnik kapacitete 256 GB, i4 16GB DDR3 RDIMM	3
pomnilnik kapacitete 256 GB, i4 32GB DDR3 RDIMM	4

b – največ 1 točka in se točkuje pri ocenjevanju ponudb na način:

OPIS če ponudnik ponudi:	Število točk
minimalna zahteva iz specifikacij: HP-UX 11i v3 Base Operating Environment (DVD medij) ali enakovredno	0
HP-UX 11i v3 High Availability Operating Environment (DVD medij) ali enakovredno	1

Najugodnejši ponudnik je tisti z najmanjšim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil nižjo končno skupno ponudbeno ceno z DDV. V kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo izbran ponudnik, ki bo zbral več točk pri merilu a.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
2. izpolnjen obrazec »Prijava«,
3. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«,
4. izpolnjen obrazec »Izjava in soglasje za podizvajalca«, v kolikor ponudnik prijavi podizvajalce,
5. izpolnjen obrazec »Izjava za fizične osebe«,
6. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
7. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
8. izpolnjen obrazec »Predračun«,
9. priloga predračuna: Izpolnjen in natisnjen obrazec tehničnih specifikacij opreme in na CD/DVD/USB disku/mediju izpolnjen in v elektronski obliki shranjen, zaklenjen za spreminjanje,
10. opis/specifikacija ponujene opreme in/ali storitve iz katerega je razvidno, da ponujena oprema in/ali storitev izpolnjuje zahteve iz tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bodo morali ponudniki na poziv naročnika ponudbe dopolniti z dokazili kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.1.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

11.1.2 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.1.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije, navesti zahtevane cene.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Cene v obrazcu »Predračun« morajo biti podane v EUR z DDV.

Vse ponujene cene na enoto morajo vsebovati stroške izvedbe vseh aktivnosti, določenih za posamezen sklop.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s četrnim odstavkom 78. člena ZJN-2.

Priloga predračuna: obrazec tehnična specifikacija opreme v tiskani obliki in na mediju:

Ponudnik izpolni le tiste dele obrazca, ki se nanašajo na sklop na katerem kandidira.

Ponudnik ne vpisuje in ne spreminja podatkov v stolpcih »A – Točka« (točka iz tehničnih specifikacij), »B – Opis iz tehničnih specifikacij« »C – Minimalne zahtevane karakteristike« (izpolnjevanje minimalnih zahtev iz specifikacij in »D – Odstopanje od zahtevanih karakteristik«.

Ponudnik vpisuje podatke le v stolpec »E« v katerega v skladu s temi navodili izpolnjuje vrstice tako, da navede stran v predloženi ponudbi/specifikaciji in tip/znamko/model ponujene opreme in pri zahtevanih podatkih o moči navede zahtevane podatke.

Na mestih kjer sta različna zapisa karakteristik v stolpcih »C« in »D« ponudnik izpolni vsako vrstico stolpca »E«. V kolikor bo v tem primeru iz ponudbe razviden tip/znamka/model ponujene opreme, ne bo pa razviden tehnični opis ponujenega tipa/znamke/modela ponujene opreme, bo naročnik štel, da je ponujena minimalna zahtevana karakteristika opreme.

Na mestih, kjer je v stolpcu »C« polje obarvano sivo, gre za opsijsko karakteristiko opreme, ki jo ponudnik lahko ponudi namesto predhodno navedene minimalne zahtevane karakteristike.

V tem primeru ponudnik vrstico stolpca »E« izpolni le v kolikor, namesto predhodno navedene minimalne zahtevane karakteristike, ponuja opsijsko karakteristiko opreme. V kolikor bo stolpec »E« izpolnjen v predmetni vrstici, bo naročnik, tudi v kolikor bo ponudnik v stolpcu E izpolnil predhodno vrstico z minimalno zahtevano karakteristiko štel, da je ponujena opsijska karakteristika opreme.

V kolikor bo iz v ponudbi predloženega tehničnega opisa razvidno, da je ponudnik s ponujenim tipom/znamko/modelom ponudil več kot je vpisano v stolpcu »D«, bo naročnik štel da je ponudil več.

V stolpec »E« sekcije »Menjava obstoječega diskovnega sistema-postopek migracije«, sklopa 2, ponudnik izpolni vrstice le, če ponuja dva nova diskovna sistema. V tem primeru ponudnik ne izpolni vrstice v kateri je navedeno povezovanje ponujenega novega, primarnega z obstoječim sistemom naročnika.

V kolikor pa ponudnik ponuja en nov diskovni sistem in povezljivost z obstoječim sistemom naročnika izpolni vrstice v kateri je naveden en nov diskovni sistem in povezljivost in ne izpolni sekcije »Menjava obstoječega diskovnega sistema«,

Ponudnik v stolpcu »E« lahko doda kratek opis ponujene karakteristike.

Kjer je v stolpcu »E« zahtevan podatek o moči, ponudnik navede podatke o potrebni električni moči in grelni moči ponujene delujoče opreme, v Watt-ih.

Ponudnik v obrazcu izpolni podatek v vrstici »Ocenjena grelna moč za ponujeno konfiguracijo« tako, da v stolpcu »E« vpiše ocenjeno skupno grelna moč delujoče opreme v Watt-ih.

Naročnik upravlja hladilne sisteme v prostorih, kjer bo nameščena vsa dobavljena oprema. Z namenom zagotavljanja ustrezne moči hlajenja hladilne naprave je potrebno oceniti grelna moč, ki jo dobavljena delujoča oprema oddaja v prostor.

Ponudnik v obrazcu izpolni podatek v vrstici »Potrebna vhodna električna moč za ponujeno konfiguracijo« tako, da v stolpec »E« vpiše skupno električno moč delujoče opreme, ki jo je potrebno zagotoviti za delovanje celotnega sistema v Watt-ih.

Naročnik upravlja sisteme za neprekinjeno napajanje na katere bo priključena tudi dobavljena oprema. Z namenom ugotavljanja ustrezne moči napajanja je potrebno določiti potrebno vhodno električno moč dobavljene opreme.

Izpolnjen obrazec tehnična specifikacija opreme ponudnik v celoti natisne. V primeru neskladja med tiskano verzijo izpolnjenega obrazca in njegovo elektronsko verzijo v excelovi obliki na mediju, velja izpolnjena tiskana verzija obrazca.

11.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa pogodbe, v višini 5% pet odstotkov od vrednosti za posamezen sklop z DDV ali več sklopov skupaj. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo posla mora biti še 20 dni od roka za dokončno izvedbo posla. Dokončna izvedba posla pomeni datum prenehanja veljavnosti sklenjene pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

11.1.5 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnaval podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(-do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo(-do) z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredoval(-i) kopijo pogodb(-e), ki jo(so) je(jo) sklenil(-i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.2. in 9.1.3. ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazca »Ponudba/Predračun« in »Prijava« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na način, da ga predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak posebej. V kolikor je predloženo s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevke vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval/lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1.3 in 9.1.1.4 (pogoj v točki 9.1.1.4 – v kolikor bo podizvajalec izvedel dela, višja od 10.000,00 EUR brez DDV) teh navodil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz

prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral v pogodbi pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tej pogodbi.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe so dopuščene.

11.2.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku razen certifikati in opis/specifikacija ponujene opreme in/ali storitve iz katerega je razvidno, da ponujena oprema in/ali storitev izpolnjuje zahteve iz specifikacij razpisne dokumentacije, ki so lahko v angleškem jeziku.

11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, razen obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. Vse strani v ponudbi naj bodo oštevilčene z zaporednimi številkami od 1 dalje. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je

del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

11.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **25. 8. 2014.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

14. POGODBA

Pogodbo/e (enotno ali za vsak posamezen sklop) bo podpisal naročnik.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku sedem (7) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Vzorec pogodbe se bo pred podpisom lahko vsebinsko prilagodil oziroma dopolnil zaradi morebitne narave internih pravilnikov naročnika, glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za finance, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

po pooblastilu ministra št. 020-20/2014/1
Sašo Matas
generalni direktor

